GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van gemeente Venlo.
Nr. 26704
4 maart
2016

24e wijziging van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Venlo

Burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo;
gezien het voorstel van het hoofd van de afdeling Advies en Beheer d.d. 11 februari 2016;
gelet op artikel 2:2 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Venlo;
overwegende dat het noodzakelijk is integriteits- en beveiligingsrisico zoveel mogelijk te verkleinen en dat het stellen van aanvullende aanstellingseisen hieraan kan bijdragen;
gelet op de instemming van de Commissie voor Georganiseerd Overleg;
besluiten:

vast te stellen de 24e wijziging van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Venlo.
A
Na artikel 2:2 wordt het nieuwe artikel 2:2:1:1 opgenomen luidende als volgt:
Artikel 2:2:1 :1 Regeling aanvullende aanstellingseisen informatiebeveiliging
Artikel 1 Verklaring O mtrent het G edrag

1. Van een nieuw aan te stellen ambtenaar wordt vereist dat hij in het bezit is van een recente Verklaring Omtrent het gedrag.
2. De Verklaring Omtrent het Gedrag dient te allen tijde voorafgaand aan het vaststellen en verzenden van het aanstellingsbesluit in het bezit van de gemeente te zijn.
3. Ten aanzien van functies die zijn aangewezen als vertrouwensfuncties, zoals bedoeld in de Wet Veiligheidsonderzoeken, geschiedt aanstelling pas nadat een Verklaring van Geen Bezwaar is afgegeven.
4. Iedere persoon die anders dan op basis van een aanstelling werkzaamheden verricht bij de gemeente Venlo overlegt vóór aanvang van de werkzaamheden een recente Verklaring omtrent het Gedrag.

Artikel 2 Gehei m houdingsverklaring

1. Een nieuw aan te stellen ambtenaar ondertekent voorafgaand aan het vaststellen en verzenden van het aanstellingsbesluit de door het college daartoe vastgestelde geheimhoudingsverklaring.
2. Iedere persoon die anders dan op basis van een aanstelling werkzaamheden verricht bij de gemeente Venlo ondertekent vóór aanvang van deze werkzaamheden de door het college daartoe vastgestelde geheimhoudingsverklaring.

Algemene Toelichting
Op 29 november 2013 heeft de VNG de resolutie ‘Informatieveiligheid, randvoorwaarde voor de professionele gemeente’ aangenomen. Deze resolutie heeft geleid tot de oprichting van het landelijk orgaan ‘Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten’ (IBD). Op basis van de door het IBD ontwikkelde standaard is het Informatiebeveiligingsplan gemeente Venlo vastgesteld. Onderdeel van dit plan is onder meer het screenen van personeel. Door het screenen van personeel voorafgaande aan de aanstelling kunnen integriteits- en beveiligingsrisico’s worden verkleind.
Toelichting artikel 1
De sollicitatieprocedure biedt een aantal screeningsmogelijkheden die kunnen worden ingezet (in de nog op te stellen handleiding voor screening personeel wordt het totaal aan screeningsinstrumenten nader uitgewerkt. Te denken valt aan de invulling van het sollicitatiegesprek, de check van het cv (diploma's en werkverleden) en het inwinnen van referentie). Eén daarvan is het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag.
Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de sollicitant in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.
Het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), onderdeel van de dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, is belast met de afhandeling van de VOG.
Op het aanvraagformulier kan de gemeente aangeven wat de specifiek aan de functie verbonden risico’s zijn en kunnen specifiek aan de functie verbonden omstandigheden worden vermeld (bijv. solistisch werken of werken onder politieke druk). Voor sommige functiegroepen, bijv. bijzonder opsporingsambtenaren, is een speciaal aanvraagformulier ontwikkeld.
Afhankelijk van de functie en de daarbij aangegeven risico’s raadpleegt het COVOG de diverse bestanden van politie en justitie. Bij de afweging wordt door het COVOG gekeken naar de relevante zaken op het strafblad en naar de openstaande zaken, maar ook naar de gehanteerde strafmaat.
Daarnaast wordt gekeken naar de antecedenten die niet direct iets te maken hebben met de functie die de persoon gaat vervullen. Dit alles wordt gelegd naast de functie die de betrokkene zal gaan vervullen en de omstandigheden waaronder hij dit gaat doen (solistisch, tijdsdruk, etc.)

Omdat een positieve VOG geldt als een aanstellingsvereiste, dient deze te zijn afgegeven vóórdat het aanstellingsbesluit is genomen. Een VOG geldt nog als recent afgegeven wanneer deze maximaal 1 jaar oud is.
Vertrouwensfuncties zijn functies als bedoeld in de Wet op de Veiligheidsonderzoeken (WVO). Dit zijn functies waarin de mogelijkheid bestaat de veiligheid of andere gewichtige belangen van de staat te schaden. In een vertrouwensfunctie werkt men met informatie die als vertrouwelijk of geheim geclassificeerd wordt. De gemeente kan een aantal functies als vertrouwensfunctie laten aanwijzen door de minister die verantwoordelijk is voor het beleidsterrein waartoe een vertrouwensfunctie gezien de aard daarvan behoort.
Dit betreft dan over het algemeen functies die van nationaal belang zijn en die bijvoorbeeld een rol hebben bij de crisisbeheersingsstructuur van Nederland.
Een Verklaring van geen Bezwaar wordt afgegeven door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties nadat uit onderzoek van da AIVD is gebleken dat aanstelling van de kandidaat geen risico vormt voor de staatsveiligheid of andere staatsbelangen.
De gemeente Venlo kent vooralsnog (recentelijk is een start gemaakt met de inventarisering van kwetsbare functies in onze organisatie) geen aangewezen vertrouwensfuncties.
Sinds 2004 kan ook voor personen die niet in dienst komen van gemeente Venlo, maar hier wel werkzaamheden gaan verrichten, een VOG worden aangevraagd. Er is voor gekozen om van deze gelegenheid gebruik te maken, omdat het voor de hand ligt om ook van personen die niet in dienst komen te checken of hun gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke functie. Op deze wijze worden uniform aan een ieder die bij de gemeente Venlo komt werken, dus ambtenaren, uitzendkrachten, payrollers, zzp-ers, stagiaires, etc, dezelfde gedragseisen (in relatie tot de specifiek te vervullen werkzaamheden) gesteld.
Toelichting artikel 2
Op grond van artikel 125a, derde lid van de Ambtenarenwet is de ambtenaar verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem in verband met zijn functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard der zaak voortkomt. Ambtenaren hoeven dus in principe geen verklaring te ondertekenen omdat ze al bij wet gebonden zijn aan geheimhouding. Daarnaast leggen ambtenaar de eed/belofte af waarin zij onder mee zweren dan wel plechtig beloven om zorgvuldig met informatie om te gaan (In artikel 15:1a:1:1 AGV is de volledige tekst van de eed/belofte opgenomen).
In dit artikel is ervoor gekozen om desondanks alle ambtenaren een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen omdat de ambtseed niet onmiddellijk bij indiensttreding wordt afgelegd. Daarnaast wordt met het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring expliciet de aandacht gevestigd op het belang van prudente omgang met vertrouwelijke gegevens.
De externe die anders dan op basis van een tijdelijk of vaste aanstelling bij de gemeente Venlo werkzaam is, dient altijd een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Te denken valt aan de uitzendkracht, de payroller, de zzp-er, de stagiaire, de medewerker met een werkervaringsplaats, etc.
B
Deze wijziging treedt na bekendmaking in werking op 1 maart 2016.
Venlo, 1 maart 2016
Burgemeester en wethouders van Venlo
de secretaris, de burgemeester
Piet Lucassen, Antoin Scholten